

**ПРИНЯТО**  
на заседании педагогического совета лицея  
протокол от « 1 » 04 2026 г. № 8  
введено в действие приказом по лицейу  
от « 1 » 04 2026 г. № 60

**УТВЕРЖДАЮ**  
И.о. директора  
Муниципального автономного  
образовательного учреждения  
«Лицей-интернат №2»  
Московского района г.Казани  
**Ш.М. Рахимов**  
(Ф.И.О.)



## **ПОЛОЖЕНИЕ О МУЗЕЙНОМ УГОЛКЕ** **МАОУ «Лицей-интернат №2» Московского района г. Казани**

### **I. Общие положения**

- 1.1. Музейный уголок – один или несколько оформленных стендов или витрин в рекреациях.
- 1.2. Музейный уголок (далее - Музейный уголок), посвященный истории лицея является образовательным пространством, созданным по инициативе администрации, педагогов и учащихся МАОУ «Лицей-интернат №2» Московского района г. Казани для хранения, изучения и публичного представления музейных предметов, связанных с историческими событиями.
- 1.3. Нормативно-правовые основания деятельности Музейного уголка:
  - Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся».
- 1.4. Для музейного уголка не принципиально содержание подлинных памятников истории, в нём могут быть только копии документов.
- 1.5. Музейный уголок является одной из форм работы по патриотическому, гражданскому и общекультурному воспитанию учащихся, интегрирующей цели формирования личности гражданина России в процессе учебной и внеучебной деятельности лицея.
- 1.6. Деятельность музейного уголка способствует развитию творческой самостоятельности ученических коллективов и отдельных учащихся в освоении исторического прошлого.
- 1.7. Процесс сбора, исследования, обработки материалов для музейного уголка служит целям формирования научного мировоззрения, основ исследовательской деятельности, развивает системность мышления.
- 1.8. Оформление материалов в экспозиции отвечает целям эстетического воспитания, формирования художественного вкуса, оформительских умений.
- 1.9. Пропаганда материалов музейного уголка способствует развитию коммуникативных качеств личности, умения структурирования знаний и его изложения.

### **2. Цели школьного музейного уголка**

- 2.1. Развитие патриотического сознания, чувства любви к Родине, ощущения связи с предшествующими поколениями соиздателей Отечества.
- 2.2. Формирование гражданственности, чувства гордости за свою страну, стремления внести свой вклад в ее процветание.
- 2.3. Формирование толерантности в общении с представителями других культур. Расширение общекультурного кругозора учащихся, углубление представлений об исторических событиях, быте и хозяйственной деятельности.
- 2.3. Воспитание на примере жизни и деятельности выдающихся людей, имеющих

отношение к данному лицу, району, городу.

### **3. Задачи школьного музейного уголка**

- 3.1. Музейный уголок призван обеспечить единство учебной и внеклассной работы по формированию патриотизма и гражданственности учащихся.
- 3.2. Актуализировать, сохранить и передать исторический опыт старшего поколения, пропагандировать исторические моменты традиций лица, города, страны среди учащихся.

### **4. Структура и руководство музейного уголка**

- 4.1. Общее руководство деятельностью музейного уголка осуществляет директор МАОУ «Лицей-интернат №2» Московского района г. Казани.
- 4.2. Непосредственное руководство деятельностью музейного уголка осуществляет руководитель музейного уголка, назначаемый приказом директора МАОУ «Лицей-интернат №2» Московского района г. Казани.

### **5. Организация школьного музейного уголка**

- 5.1. Музейный уголок организуется в образовательном учреждении на общественных началах.
- 5.2. Обязательные условия для создания музея:
  - музейный актив из числа обучающихся и педагогов, родительской общественности и ветеранов;
  - собранные и зарегистрированные в инвентарной книге музейные предметы;
  - помещения и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
  - музейная экспозиция;
  - положение о музейном уголке, утвержденное директором лицея.

### **6. Содержание и формы работы музейного уголка**

- 6.1. Свою работу музейный уголок осуществляет в тесной связи с решением воспитательных и образовательных задач, в органическом единстве со всей внеурочной воспитательной работой, проводимой школой и общественными организациями.
- 6.2. Постоянный актив музейного уголка:
  - Пополняет фонды музейного уголка путем личных контактов с различными организациями и лицами, устанавливает связь с другими школьными и государственными музеями.
  - Проводит сбор необходимых материалов на основании предварительного изучения литературы и других источников.
  - Изучает собранный материал и обеспечивает его учет и хранение.
  - Осуществляет создание экспозиций, стационарных и передвижных выставок.
  - Проводит экскурсии для учащихся, родителей, гостей лицея.
  - Оказывает содействие учителям в использовании музейных материалов в учебном процессе.
  - Принимает активное участие в поисковой деятельности.
  - Участвует в разработке и реализации социально-образовательных проектов, направленных на формирование патриотизма и гражданственности учащихся.

### **7. Учет и хранение фондов музейного уголка**

- 7.1. Весь собранный материал составляет фонд музейного уголка и учитывается в инвентарной книге. Фонды музейного уголка делятся на основной (подлинные памятники) и

- вспомогательный, создаваемый в процессе работы над экспозицией (схемы, диаграммы, макеты, фотокопии и копии документов и публицистических материалов и.т.п.).
- 7.2. В случаях прекращения деятельности музейного уголка все подлинные материалы должны быть переданы в государственный музей.
  - 7.3. Ответственность за сохранность фондов музейного уголка несет руководитель музейного уголка.
  - 7.4. Хранение взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности учащихся, категорически запрещается.

#### **8. Регистрация и паспортизация музеев образовательной организации**

- 8.1. Регистрация, паспортизация музеев образовательной организации проводится в соответствии с Положением о паспортизации и внесении в единый электронный Реестр музеев образовательных организаций.
- 8.2. Перерегистрация (подтверждение паспортизации) музейного уголка осуществляется каждые пять лет путем согласования акта обследования музея с региональным куратором музеев образовательных организаций и внесением акта обследования на страницу музея в едином электронном Реестре музеев образовательных организаций.

#### **9. Реорганизация (ликвидация) музейного уголка**

- 9.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) музейного уголка, а также о судьбе его коллекций решается администрацией по согласованию с вышестоящим органом и оформляется приказом.
- 9.2. В случае прекращения деятельности музейного уголка музейные предметы основного и научно-вспомогательного фондов, передаются в профильные музеи образовательных организаций.
- 9.3. При реорганизации (ликвидации) музейного уголка составляется протокол, подписанный директором, руководителем музейного уголка, региональным куратором музеев образовательных организаций. Указанный документ направляется федеральному куратору музеев образовательных организаций Российской Федерации для внесения изменений в едином электронном Реестре музеев образовательных организаций.